

תהליך העבודה להעברת הממשקים למבטח סימון

תהליך העבודה יכלול את השלבים שלהלן:

שלב הקמה וטסטים

- תעדכן אותנו לגבי אופן העבודה: מהי מערכת השכר בה אתה משתמש, האם אתה עובד דרך חשבון נאמנות או הפקדות "מיועדים", וכו' נעביר אלייך הנחיות לגבי התאמות שתידרש לבצע במערכת השכר (כגון קידוד קופות)
- נשלח אלייך קיט הכולל הנחיות לאופן העבודה השוטף, טפסים לייפוי כח, הרשאה לשימוש באתר המעסיקים ועוד
- תפיק קובץ במבנה אחיד לצורכי טסט ותעביר אותו אלינו
- ניידע אותך בתוצאות הקליטה של קבצי הטסט והאם נדרשות התאמות במערכת השכר

שלב עבודה שוטפת

• העברת כספים לטובת תנאים סוציאליים עפ"י:

- תקנה 10 לתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (תשלומים לקופת גמל), תשע"ד-2014, הקובעת כי על המעסיק חלה חובה להעביר את התשלומים לביטוח הפנסיוני או לקרן השתלמות במועד המוקדם מבין שני המועדים הבאים:
 - 7 ימי עסקים מיום תשלום המשכורת החודשית לעובד
 - 15 ימים מתום החודש שבעדו על המעסיק לשלם את המשכורת לעובד
- העברת קבצי שכר (שוטף + שלילי) במבנה אחיד מוקדם ככל האפשר ולא יאוחר מ-3 ימי עסקים לפני העברת הכספים בפועל
- אנו נוודא קליטת קבצי השכר במערכת והתאמת פירוט הקובץ אל מול הכספים שהופקדו בפועל
- אנו נבצע בדיקת שגויים ואי התאמה בין ממשק המעסיקים לבין הנתונים שהועברו על ידך, ונדווח לך לשם ביצוע תיקון בחודש הנוכחי או בחודש העוקב
- לאחר פירעון הכספים במערכת - יועברו כספים מחשבון הנאמנות, עפ"י תקנות חוזר הנאמנות חוזר סוכנים ויועצים 10-2011, תוך 3 ימי עסקים
- נעביר קבצי פירעון ליצרנים השונים עפ"י ממשק המעסיקים האחד
- נבצע, באמצעות ממשק המעסיקים, בקרה על פירעון הקבצים אצל היצרנים השונים
- נקבל היזון חוזר מהיצרנים באמצעות הממשק
- נבצע בדיקת שגויים - טיפול מלא מקצה לקצה אל מול היצרנים השונים ומולך עד סגירת השגויים
- נציג לך לאורך התהליך, בשקיפות מלאה, את סטטוס קליטת הקבצים, עדכונם במערכת, הוצאת הכספים וקבלת היזון חוזר באתר המעסיקים

לשירותך בכל עת,

מבטח סימון סוכנויות לביטוח בע"מ